



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
“Istituto Comprensivo Sottotenente Alfredo Aspri ”
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
Via degli Osci n. 1 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531619 fax 0771531619
Codice Fiscale 90056200596 Codice Meccanografico LTIC85700L
email: ltic85700l@istruzione.it pec: ltic85700l@pec.istruzione.it

Fondi, 10/09/2021

C.I.

Al Sig. Sindaco
Ai genitori degli alunni
Al personale della scuola
All'ufficio scuola del comune di Sperlonga
Al Comando dei vigili urbani di Sperlonga
protocollo@pec.comune.sperlonga.lt.it
pacini.tecnologicoambientale@pec.comune.sperlonga.lt.it

Al sito web

Oggetto: avvio A.S. 2021/22 **PLESSO BUONARROTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Nell'imminenza dell'inizio del nuovo anno scolastico 2021-2022, si comunica quanto segue:

Inizio attività didattica anno scolastico 2021-2022: **13 settembre 2021** .

Orario di funzionamento ed indicazioni operative per i genitori al fine di avviare l'anno scolastico in sicurezza

SCUOLA PRIMARIA

ORARIO DEFINITIVO

Dal lunedì al venerdì : **8.16 – 13,40**

Solo nella giornata del 13 Settembre le classi prime entreranno alle ore 9,16 . Gli studenti saranno accompagnati dai genitori nel campo da basket dove saranno affidati alle insegnanti

Nel plesso sono stati predisposti n. 2 Accessi : **INGRESSO 1 – Cannello Via Calipso**
INGRESSO 2 – Cannello Piazzale Santa Laura

INGRESSO

8:16 APERTURA CANCELLO VIA VALLE

8:16 APERTURA CANCELLO VIA CALIPSO

Le classi Prime e seconde utilizzeranno esclusivamente l'ingresso di via Calipso dove troveranno le insegnanti ad accoglierli per tutto l'anno scolastico.

Gli alunni delle classi terze, quarte, quinte utilizzeranno entrambi gli accessi, in relazione alla zona di provenienza, come indicato nello scorso anno. Eventuali variazioni saranno comunicate alle insegnanti il primo giorno di scuola . I docenti affiggeranno in classe un elenco con le indicazioni dell'accesso che ogni alunno utilizzerà per l'intero anno scolastico.

Gli alunni che entreranno da Via Calipso per accedere all' edificio utilizzeranno la porta lato palestra e seguiranno il percorso rosso per accedere ai piani. Gli alunni provenienti dall'accesso di Via Valle entreranno dalla porta principale seguendo il percorso blu per accedere ai piani.

L'apertura degli ingressi da parte dei collaboratori scolastici avverrà solo per far defluire gli alunni. Gli studenti che utilizzano lo scuolabus e gli alunni con disabilità motoria utilizzeranno la porta di ingresso posteriore (lato campo di basket). Gli alunni con disabilità saranno accolti all'ingresso dal collaboratore scolastico e /o dall'assistente.

All'uscita gli alunni saranno accompagnati dai docenti fino al cancello degli stessi accessi da cui è stato effettuato l'ingresso. Gli alunni delle classi terze quarte e quinte saranno organizzati per classi parallele .

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

ORARIO DEFINITIVO

Dal lunedì al venerdì 8.00 – 14.00

Nel plesso sono stati predisposti n. 2 Accessi : **INGRESSO 1 – Cannello Via Calipso**
INGRESSO 2 – Cannello Piazzale Santa Laura

L'accoglienza agli alunni delle classi prime nella giornata di lunedì, verrà effettuata presso il campo di basket dove si procederà all'appello nominale.

Gli alunni effettueranno gli accessi in relazione alla zona di provenienza, ed utilizzeranno lo stesso accesso in entrata ed in uscita per tutto l'anno scolastico. I docenti affiggeranno in classe un elenco con le indicazioni dell'accesso che ogni alunno utilizzerà.

Gli alunni che entreranno da Via Calipso per accedere all' edificio utilizzeranno la porta lato palestra e la scala dell'atrio per accedere al piano superiore. Gli alunni provenienti dall'accesso di Via Valle entreranno dalla porta principale ed utilizzeranno la stessa scala.

Gli studenti che utilizzano lo scuolabus utilizzeranno la porta di ingresso posteriore (lato campo di basket) ed utilizzeranno la scala centrale per accedere al piano superiore. Gli alunni con disabilità saranno accolti all'ingresso dal collaboratore scolastico e /o dall'assistente.

L'apertura degli ingressi da parte dei collaboratori scolastici avverrà solo per far defluire gli alunni. All'uscita gli alunni utilizzeranno gli stessi accessi dell'ingresso.

ALCUNE INDICAZIONI OPERATIVE TRATTE DAL DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

1. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno accedere a scuola muniti di mascherina chirurgica o di comunità . La mascherina andrà indossata in tutti i locali della scuola anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) e anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. L'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.
2. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza .

- Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
- Non si possono introdurre cibi e/o bevande durante l'orario scolastico
- Le **borracce** e/o le bottiglie degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
- I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre uguale o superiore a 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- E' indispensabile fornire ai docenti almeno due utenze telefoniche che garantiscano la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- Per l'uscita autonoma degli studenti è indispensabile farne richiesta utilizzando la modulistica predisposta e reperibile sul sito, da trasmettere agli uffici di segreteria Itic857001@istruzione.it, con allegato copia del documento di identità del richiedente.
- Per le deleghe degli alunni iscritti al primo anno della scuola Primaria è indispensabile trasmettere la richiesta agli uffici di segreteria Itic857001@istruzione.it, utilizzando la modulistica predisposta e reperibile sul sito con allegato copia del documento di identità del delegante e del delegato.
-

Ulteriori indicazioni sono presenti nel documento di Integrazione al Regolamento di istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2 e nel documento di integrazione del Patto di corresponsabilità inerente il comportamento da adottare per il contenimento della diffusione del virus. Entrambi i documenti sono consultabili sul sito al banner COVI 19.

Colgo l'occasione per augurare agli studenti, alle famiglie e a tutto il personale l'augurio per un sereno anno scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adriana Izzo
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3 co. 2 della L. n. 39/1993)