

I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto. I compensi a favore dei docenti sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

IL PROFILO DI MERITO

Il "*profilo di merito*" del docente è lo sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni distinte in:

- a. competenze e motivazioni fondamentali (epistemologico-disciplinari, psicopedagogiche, didattico-metodologiche, valutative e relazionali);
 - b. competenze e capacità di realizzare ambienti di apprendimento e modulare contenuti, forme e tempi dell'insegnamento-apprendimento in ragione del livello di scolarità, delle caratteristiche degli alunni e dei traguardi di competenza definiti in base all'ordine di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado);
 - c. motivazione alla cooperazione e alla partecipazione allo sviluppo organizzativo dell'istituzione scolastica.
2. Il miglioramento, individuale e collettivo, del "profilo di merito" costituisce la finalità strategica dei presenti criteri e la sua valutazione ne è la base funzionale.
3. Per realizzare una procedura snella e valida sul piano realizzativo, la valutazione è effettuata mediante l'impiego di "evidenze" (ossia dati concreti), che abbiano i seguenti requisiti:
- a. Oggettività: le evidenze devono risultare oggettive, osservabili, verificabili, documentate e documentabili dal docente stesso che compilerà la parte della valutazione di sua competenza ;
 - b. Positività : rilevare e incentivare le espressioni positive dei docenti e non mettere in evidenza eventuali deficit ;
 - c. Progressività: fornire riferimenti tendenziali utili per il miglioramento ricorsivo e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
 - d. Conformità alle aree definite dal comma 3, lettere "a", "b" e "c", dell'art. 11 del TU*.

Art. 11. *Comitato per la valutazione dei docenti così come modificato dalla L. 13 luglio 2015, n. 107* [...]

c. 3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica ,nonchè del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;*
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AREA EX I.107	DESCRITTORI	PRECISAZIONE E/O ESEMPI	EVIDENZE
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti	<p>Qualità dell'insegnamento</p> <p>1. <input type="checkbox"/> Si aggiorna in modo sistematico e significativo, oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi del POF/PTOF</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola sottoponendola ai dipartimenti e/o al Collegio dei docenti.</p>	<p>Formazione specifica superiore alle 20 ore (oltre quella obbligatoria).</p> <p>Formazione accademica (master e specializzazioni)</p> <p>Formazione strutturata in coerenza con RAV PDM</p> <p>Corsi aggiornamento presso enti accreditati dal MIUR e/o Università</p> <p>Relatore, tutor coordinatore di gruppi di lavoro.</p>	<p>Attestati</p> <p>Titoli di studio</p> <p>Firme di presenza</p> <p>Verbali dei dipartimenti</p>
	<p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Ha partecipato con esito positivo a progetti, bandi e/o concorsi che abbiano portato vantaggi economici e/o prestigio alla scuola</p>	<p>Membri del Nucleo di Valutazione o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV</p> <p>Verbali dei gruppi di lavoro</p> <p>Attestati di partecipazione</p>
	<p>Successo formativo e scolastico degli studenti:</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Ha prodotto materiali didattici, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione del gruppo classe</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Ha progettato e partecipato ad attività che producono un potenziamento del tempo scuola.</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli alunni nel passaggio da una</p>	<p>Es .Partecipazioni a gare , concorsi, a progetti di recupero e/o potenziamento per gruppi di livello/classi aperte in orario curriculare ecc.</p> <p>Certificazioni Cambridge Trinity</p> <p>Organizzazione / partecipazione attività extracurricolari: uscite didattiche/ visite di istruzione Scambi/soggiorni studio (uscite di più giorni)</p>	<p>Verbali dei consigli di classe, programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto.</p> <p>Verbali dei dipartimenti e dei consigli di classe, materiale didattico prodotto</p> <p>Progettazione</p> <p>Progettazione di Unità di apprendimento calate su esigenze specifiche del gruppo classe e/o sezione</p> <p>Lettere di incarico</p> <p>Nomine</p> <p>Grafici sul successo scolastico degli alunni</p>

	classe all'altra		
b) Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: 1. <input type="checkbox"/> Ha ottenuto un coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, mirato allo sviluppo/potenziamento di reali competenze anche attraverso una didattica di tipo laboratoriale	Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti in orario curricolare	Progettazione di laboratori UdA con laboratori Relazioni finali
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica: 2. <input type="checkbox"/> Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative. 3. <input type="checkbox"/> Ha promosso buone pratiche didattiche innovative	Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM. Device, ecc. Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, , didattica laboratoriale, ecc-	Materiale didattico presente su piattaforme e blog con link Prodotti per LIM Materiale didattico prodotto in classe
	Collaborazione alla ricerca didattica: 4. <input type="checkbox"/> E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc. Documentazione e diffusione di buone pratiche: 5. <input type="checkbox"/> Ha svolto attività di coordinamento nel processo di digitalizzazione della documentazione didattica 6. <input type="checkbox"/> Ha collaborato alla predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche	Erasmus, metodologie alternative alla lezione frontale, flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale Team dell'innovazione digitale	Documentazione didattica Lettere di incarico Documentazione agli atti Lettera di incarico Rubriche valutative, prove autentiche griglie di osservazione, prove di istituto
c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Responsabilità nel coordinamento organizzativo: 1. <input type="checkbox"/> Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi 2. <input type="checkbox"/> Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico sia extrascolastico 3. <input type="checkbox"/> Ha partecipato ad attività di progettazione per accesso a fondi di enti locali, regionali, nazionali, europei e / o Fondazioni e/o società 4. <input type="checkbox"/> Ha svolto funzioni di supporto al dirigente nei periodi di sospensione delle attività didattiche	Es: funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, animatore digitale, responsabile sito, commissioni (orario, bandi e gare, viaggi di istruzione, ecc.),sicurezza,gruppi di progetto per accesso a fondi di enti locali,regionali, nazionali,europei e / o Fondazioni e/o società	Nomine e valutazione del Ds Relazioni finali

	<p>Responsabilità nel coordinamento didattico:</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi;</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola</p>	<p>Coordinatori, consigli di classe, dipartimenti, ecc. F. S., referenti sostegno, DSA . BES, intercultura Componenti GLI</p>	<p>Nomine e valutazione del Ds</p> <p>Relazioni finali</p>
	<p>Responsabilità nella formazione del personale:</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno.</p>	<p>Ad es, tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi Attività di progettazione di percorsi formativi per docenti</p> <p>Attività di docenza in corsi di formazione</p>	<p>Documentazione e valutazione del DS</p> <p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>