



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
“Istituto Comprensivo Sottotenente Alfredo Aspri”
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
Via degli Osci n. 1 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531619 fax 0771531619
Codice Fiscale 90056200596 Codice Meccanografico LTIC85700L
email: Itic85700l@istruzione.it pec: ltic85700l@pec.istruzione.it Sito web www.icaspri.edu.it

Prot.vedi *segnatura*

Fondi, 17/01/2023
AI SITO

Avviso Pubblico

OGGETTO: Indagine di mercato esplorativa per l'affidamento diretto del Servizio di noleggio autobus per MEZZA GIORNATA e INTERA GIORNATA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59.
VISTO	il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, c.d. “Correttivo”, dal D. Lgs. n. 32/2019, c.d. Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modifiche dalla Legge 14/06/2019, n. 55
VISTO	il D.L. n. 76/2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”)
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018, concernente " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e la relativa Nota Ministeriale n°U.0016056 DEL 12/07/2019;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto
VISTO	Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate al D.L.gs 56/2017 dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 01/03/2018.
VISTA	La Circolare Ministeriale AOODPIT prot. n° 0000312 del 20/03/2012.
CONSIDERATO	che si rende necessario garantire il noleggio di autobus per le uscite previste nel PTOF 20022/25 per MEZZA GIORNATA e INTERA GIORNATA
RILEVATA	l'assenza di eventuale convenzione CONSIP della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento
CONSIDERATO	che l'importo complessivo stimato del presente affidamento rientra nella soglia prevista per l'affidamento diretto dalla normativa vigente.
VALUTATO	che, in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste dal D. Lgs. 50/2016 - e successivi correttivi - in ossequio ai principi di economicità, efficacia e proporzionalità,

RITENUTO	di procedere all'affidamento diretto per l'acquisizione dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 e successive modifiche ed integrazioni.
CONSIDERATO	che l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato esplorativa tramite avviso pubblico per consultare gli operatori economici interessati.

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto

RENDE NOTO

che la presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno preventivi, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Si precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e che l'Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso e in qualsiasi **momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente**, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, ovvero **di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di un solo preventivo valido e congruo.**

INVITA

L'impresa interessata a presentare preventivo per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

Art.1 Oggetto

L'offerta dovrà essere redatta sull'allegato A indicando il costo totale del trasporto comprensivo di I.V.A di tassa d'ingresso, parcheggio, costo autostradale ed ogni altro onere a carico della scuola. Vanno inoltre indicati il parco pullman specificando targhe, anno di immatricolazione e caratteristiche, gli estremi della polizza di assicurazione e i relativi massimali.

Art. 2 Requisiti

La ditta dovrà presentare la seguente documentazione :

- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus (iscrizione al REA/CCIAA, casellario giudiziario, carichi pendenti, DURC, dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. n. 445/00 dell'inesistenza dei motivi di esclusione contemplati dall'articolo 38 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.L 163/06 e successive modificazioni e integrazioni,) come **da modello B allegato.**
- Dichiarazione conto dedicato.
- Autodichiarazione art. 80 -83 come da modello allegato
- Patto di Integrità

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione della ditta.

Art. 3 Modalità di presentazione

L'offerta dovrà pervenire brevi manu, o tramite posta elettronica certificata (se in possesso), al Protocollo dell'Istituto entro le **ore 12 del giorno 04/02/2023**. Sulla busta dovrà essere apposta in modo leggibile la seguente dicitura: **«OFFERTA PER VISITE GUIDATE MEZZA E INTERA GIORNATA»**.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardi o disguidi postali o errori vari.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Art. 4 Procedura e Criterio di Affidamento

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta pervenuta, a condizioni che la Ditta sia in possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

L'affidatario sarà individuato a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, tenendo conto di caratteristiche migliorative e della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

In ossequio alla parità di trattamento il servizio sarà affidato alla ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente per il rapporto qualità prezzo, ottenendo il punteggio più alto, sulla base degli elementi di cui all'**allegato D** – Modalità di valutazione delle candidature.

I viaggi dovranno essere effettuati dalla ditta vincitrice con divieto di subappalto.

La scuola si riserva la possibilità di effettuare variazione nel caso fosse necessario senza che la ditta aggiudicatrice possa avanzare alcuna richiesta.

ART. 5 - Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

ART. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è: DOTT.SSA ADRIANA IZZO, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

ART. 7 – Richieste informazioni e/o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica (**LTIC85700L@istruzione.it**) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Adriana Izzo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)