



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
“Istituto Comprensivo Sottotenente Alfredo Aspri ”
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
Via degli Osci n. 1 04022 FONDI (LT) Tel. 0771531619 fax 0771531619
Codice Fiscale 90056200596 Codice Meccanografico LTIC85700L
email: ltic85700l@istruzione.it pec: ltic85700l@pec.istruzione.it Sito web www.icaspri.edu.it

C.I. n. 185

Fondi, 04/05/2020

A tutto il personale
AI GENITORI
Sito/Atti/R.E

Oggetto: Funzionamento dell'I.C. a seguito del DPCM 26 Aprile 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPCM 26 Aprile 2020 e le precedenti normative dallo stesso richiamate;
- VISTA la nota M.I. n. 622 del 01/05/2020

DETERMINA

Quanto segue fino al **17 maggio 2020**:

- la sospensione delle attività didattiche in presenza ;
- la sospensione dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate, programmate per l' a.s. 2019/20 ;
- l'attivazione obbligatoria della modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- l'adozione , nello svolgimento di riunioni, di modalità di collegamento a distanza.

Fino al 17 Maggio 2020, gli uffici amministrativi continueranno a funzionare in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00.

La Dirigente Scolastica attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dalla DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

L' ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica ltic857001@istruzione.it ltic857001@pecistruzione.it o per urgenze al cell.3318774670.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail, solo in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**. Ogni accesso ai locali scolastici avverrà secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, è fatto obbligo, per accedere agli uffici , utilizzare mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icaspri.edu.it. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Adriana Izzo
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)